

УСТАВ
НА СДРУЖЕНИЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ
„Асоциация на езиковите центрове в България“

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. Сдружението е юридическо лице с нестопанска цел за осъществяване на дейност в частна полза, съгласно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.2. Наименованието на Сдружението е “Асоциация на езиковите центрове в България”, наричано по-долу “Асоциацията”. Наименованието може да се изписва съкратено АЕЦБ, както и на английски – Bulgarian Association of Language centres (със съкращение BALC).

Чл. 3. (1) Асоциацията е със седалище в гр. София 1000, ул. Шести Септември 7.

(2) Пълното или съкратено наименование на Асоциацията, седалището и адресът на управлението му се поставят върху всички негови документи и издания.

Чл. 4. Асоциацията се учредява за неопределен срок.

II. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ И ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 5 (1) Асоциацията е икономически самостоятелна, юридически независима, политически и религиозно необвързана организация с нестопанска цел, определяща се да действа в частна полза и защита на общите браншови интереси на своите членове.

(2) Предметът на дейност на Асоциацията е подпомагане, защита и насърчаване на правата и интересите на езиковите школи, изпитните центрове и други образователни институции извън сферата на училищното, предучилищното и професионалното образование, координиране и съвместна работа между членовете за разрешаване проблеми при извършване на икономическата им дейност в сферата на чуждоезиковото обучение.

III. ЦЕЛИ НА АСОЦИАЦИЯТА

Чл.6. Асоциацията си поставя следните цели:

1. Защита на общите браншови интереси и права на членовете на Асоциацията пред държавни органи и институции, както и пред други сродни организации в страната и чужбина;

2. Да подпомага членовете си при разясняване на нови изисквания, закони, нормативни уредби, свързани с предмета на дейност;

3. Да отстоява интересите на членовете си, свързани с развитието на чуждоезиковото обучение, подобряване на доверието на обществото към него. Подпомагане на членовете си и бранша в условията на пазарна икономика и обмен на добри практики;

4. Координация на взаимоотношенията и балансиране на интересите в сферата на чуждоезиковото обучение между обучителните центрове и потребителите;

5. Създаване на професионални стандарти между членовете на Асоциацията за етика и повишаване на сигурността на бранша;

6. Повишаване икономическата ефективност на дейностите на членовете си;

7. Спазване на професионалната етика и установяване на лоялни търговски и делови отношения в условията на свободна и прозрачна конкуренция;

8. Сътрудничество с държавните органи в създаването на правила и регулации, отнасящи се до чуждоезиковото обучение, както и при контрола на тяхното изпълнение;

9. Гарантиране правата на потребителите.

10. Развиване отношенията с международни и други национални организации, работещи в областта на чуждоезиковото обучение;

Чл.7. Целите на Асоциацията ще се реализират чрез следните средства:

1.Провеждане на редовни срещи на членовете на Асоциацията за обсъждане и дискусии по теми и въпроси, свързани с проблемите на работата в сектора;

2.Подбор и разпространяване на статистическа и друга информация, полезна за членовете ѝ;

3.Изграждане, поддържане и съблюдаване на лоялност във взаимоотношенията между членовете и създаване на етичен кодекс;

4.Подпомагане членовете на Асоциацията и представляване пред съдебната и другите институции на Република България в случаи на необходимост от защита на интересите им при разрешаването на възникнали правни проблеми, касаещи техни правоотношения във връзка с постигането на целите;

5.Даване на становища по проекти на закони и други нормативни актове, които имат отношение към целите на Асоциацията;

6.Съдействие на членовете си за установяване на полезни делови контакти, събира, обработва и предоставя информация за бизнес партньори в България и чужбина.

7.Установяване, поддържане и актуализиране на контактите с други местни и международни организации за чуждоезиково обучение и обмен на опит с тях;

8.Оказване съдействие на членовете за внедряване на съвременни технологии в областта на чуждоезиковото обучение, и на международните стандарти за осъществяване на тази дейност;

9.Разгласяване на дейностите на Асоциацията чрез подготовка и разпространение на тематични материали и статии, поддържане на собствена уеб страница в интернет и информационен регистър;

10.Организиране на срещи, симпозиуми, семинари, и други за постигане на целите си.

11.Усвояване на евентуални дарителски фондове за подпомагане дейността на Асоциацията, като периодично дава отчет на членовете си и на дарителите според техните изисквания;

12.Развитие на материално-техническата база на Асоциацията;

13.Организиране на работни групи/комисии за всяко от водещите направления в дейността на Асоциацията.

V. ЧЛЕНСТВО, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ,

Чл. 8. Членството в Асоциацията е доброволно. Членове могат да бъдат юридически лица и еднолични търговци, които споделят целите на Асоциацията и средствата за тяхното постигане, изпълняват неговия устав и плащат редовно членския си внос.

Чл.9. (1) Член на Асоциацията може да бъде лице регистрирано по Търговския закон или по Закона за юридическите лица с нестопанска цел, чиято основна дейност е преподаване на чужди езици, упражнявало е активно дейността си поне през последните 3 години, предхождащи кандидатурата му за членство и има поне две препоръки от настоящ член на сдружението.

(2) Членовете имат право чрез своите представители:

1. Да участват в дейността на Асоциацията и в работата на Общото събрание (ОС) с право на глас;

2. Да бъдат избирани негови представители в органите на управление на Асоциацията съгласно предвиденото в настоящия устав;

3. Да осъществяват контрол върху работата на Асоциацията и органите на управление;

4. Да бъдат информирани за дейността на Асоциацията;

5. Всеки член на Асоциацията е длъжен:

5.1. Да внася редовно членския си внос;

5.2 Да спазва Устава и другите вътрешни актове на Асоциацията и да работи за постигане на неговите цели.

(4) Членовете на асоциацията се представляват от техните законни представители или от друг упълномощен представител.

Чл.10. В Асоциацията могат да се приемат асоциирани и почетни членове. Те могат да бъдат лица със заслуги към Асоциацията или принос за постигането на целите, към които се стреми, и имат право:

1. Да участват в дейността на Асоциацията, да се изказват и да присъстват като гости на Общото събрание без право на глас при вземането на решения;

2. Да бъдат информирани за дейността на Асоциацията;

VI. ПРИЕМАНЕ НА НОВИ ЧЛЕНОВЕ

Чл. 11. (1) Приемането на нови членове в Асоциацията се извършва с решение на Управителния съвет, взето с квалифицирано мнозинство от 2/3 от членовете му, при наличие на:

1. Писмено заявление до Управителния съвет на Асоциацията, подадено от представителя на юридическото лице или ЕТ или от изрично упълномощен с нотариално заверено пълномощно представител;

2. Декларация от кандидата, че приема Устава и ще работи за постигане целите на Асоциацията;

3. Документ за платен членски внос, дължим към датата на приемането на съответния член;

(2) Кандидатите - юридически лица представят към заявлението преписи от документите си за регистрация (удостоверение за актуално правно състояние) и решението на компетентния си орган за членство в Асоциацията.

(3) Писменият отказ за приемане на член може да се обжалва пред Общото събрание, чрез Управителния съвет, в едномесечен срок от получаването му. Разглеждането на жалбата става

на следващото Общо събрание на Асоциацията. Решението на Общото събрание е окончателно и не подлежи на обжалване.

VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ЧЛЕНСТВО

Чл. 12. (1) Членството в Асоциацията се прекратява:

1. с подаването на писмено заявление до Управителния съвет;
2. при прекратяване, започване на процедура по ликвидация или несъстоятелност на ЮЛ или ЕТ;
3. при изключване;
4. при отпадане поради невнасяне на установените имуществени вноски или при системно неучастие в дейността на Асоциацията.

Чл. 13. (1) Член на Асоциацията може да бъде изключен с решение на Управителния съвет при системно или грубо нарушаване на задълженията си, на Устава, на приетите етичен кодекс, професионални стандарти, вътрешноорганизационни документи или решения на органите на Асоциацията, както и при извършване на действия, които правят по нататъшното му членство в Асоциацията несъвместимо.

(2) Решението на Управителния съвет за изключване се мотивира и се съобщава писмено на члена, за когото се отнася, и може да бъде обжалвано от него пред Общото събрание в едномесечен срок от получаване на съобщението.

Чл. 14. (1) Отпадането се констатира, когато член на Асоциацията:

1. не е внесъл или е просрочил 2 последователни вноски по членския си внос;
или
2. е преустановил участието си в дейността на Асоциацията, като не е присъствал на повече от 2 последователни заседания на Общото събрание.

(2) Управителният съвет констатира обстоятелствата по ал. 1 по документите на Асоциацията и с надлежно решение, с което се прекратява членството.

Чл. 15. (1) При прекратяване на членството Асоциацията не дължи връщане на направените имуществени вноски.

(2) Отпаднал член на Асоциацията или неприет кандидат за член (съгласно чл. 11) има право да кандидатства за ново членство по общия ред, определен от този Устав.

VII. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИРАНЕ НА ДЕЙНОСТТА

Чл.15. (1) Имуществото на Асоциацията на езиковите школи в България и се състои от пари, вещи, вещни права, права върху интелектуална собственост и други права в съответствие с действащото законодателство.

(2) Имуществото съставлява единен фонд и се изчислява в лева.

Чл.16. (1) Дейността на Асоциацията се финансира от имуществени вноски, дарения, доходи от дейността и други постъпления.

(2) Асоциацията не разпределя печалба.

Чл.17. (1) Източници на средства на Асоциацията са:

- 1 Членски внос;
- 2 Доходи от дейността и други постъпления;
- 3 Дарения и други спомоществувателства от физически и юридически лица;
- 4 Спонсорски програми;

(2) Членският внос е годишен и се определя от ОС на Асоциацията, като се внася до 01-ви март на текущата година като за годината на учредяване на Асоциацията, всеки от учредителите дължи встъпителна вноска в размер, определен на Учредителното събрание в срок от 7 дни от регистрацията на Асоциацията;

(3) Асоциацията може да извършва стопанска дейност, свързана с предмета на основната дейност:

1. Организиране на конференции и работни сесии;
2. Извършване на публикации, издаване на печатни и рекламни издания;
3. Преводи и разпространение на статии и др. материали с научен характер, свързани с постигане на основните цели на Асоциацията;

(4) Асоциацията използва приходите от тази дейност само за постигане на определените в настоящия Устав цели;

Чл.18. (1) Всички български и чуждестранни юридически и физически лица могат да правят дарения, и спомоществувателства в полза на Асоциацията. Спомоществувателствата могат да бъдат правени безусловно или с условие за използване по определен начин в съответствие с целите на Асоциацията.

(2) Когато дарителят желае с дарението да бъде учредена награда, специализиран финансов фонд и др. подобни, той може да поиска наградата, или фондът да носи неговото име или друго определено от дарителя наименование.

(3) Предмет на дарение, или спомоществувателство могат да бъдат пари, движими и недвижими имоти, произведения на изкуството и културата и други, които се вписват в специален регистър.

(4) Асоциацията може да откаже приемането на дарения, ако са направени под неприемливи условия или условия, противоречащи на целите и разпоредбите, съдържащи се в устава или на вътрешните правила за контрол и предотвратяване изпирането на пари.

VIII. ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Чл.19. (1) Органите за управление на Асоциацията са:

1. Общото събрание на членовете като върховен орган;
2. Управителен съвет.

(2) По решение на Управителния Съвет могат да бъдат образувани помощни органи – контролен съвет, експертни съвети, етични комисии, конкурсни комисии, консултантски звена, работни групи и други според потребностите.

Раздел 1. Общо събрание

Чл. 20. (1) Общото събрание (ОС) е висш орган на Асоциацията.

(2) В Общото събрание участват всички членове на Асоциацията лично или чрез представител. Членовете се представляват в ОС от своите законни представители или от друго лице с надлежно писмено пълномощно.

(3) Член на Асоциацията може да бъде представляван в заседанията на Общото събрание от друго лице, което може и да не е член на същата, само с нотариално заверено пълномощно.

(4) Упълномощаването е изрично за участие в Общото събрание на Асоциацията, съобразено с определения в поканата дневен ред.

(5) Упълномощените представители нямат право да преупълномощават с правата си трети лица.

Чл. 21. Право на глас в ОС имат всички редовни членове на Асоциацията, които са заплатили дължимия си към датата на провеждане на събранието членски внос. Право на участие (без право на глас) в Общото събрание имат почетните и асоциираните членове на Асоциацията.

Чл. 22. Общото събрание:

1. Приема, изменя и допълва Устава на Асоциацията;
2. Избира Председател на Управителния съвет;
3. Приема други вътрешни актове;
4. Преобразува и прекратява Асоциацията;
5. Избира и освобождава членовете на Управителния Съвет;
6. Разглежда жалби срещу решения на Управителния съвет за прекратяване на членство;
7. Взема решение за участие в други организации;
8. Приема основните насоки и програми за дейността на Асоциацията;
9. Приема бюджета на Асоциацията;
10. Взема решения относно дължимостта и размера на членския внос, начина на събиране и сроковете за плащането им от членовете;
11. Приема отчета за дейността на Управителния съвет и годишния счетоводен отчет;
12. Взема решение за събиране на допълнителни вноски от членовете на Асоциацията при покриване на преразходи;
13. Решава реда за определяне на размера и начина на внасяне на имуществените вноски;
14. Отменя решения на Управителния съвет, когато противоречат на закона и Устава на Асоциацията;
15. Освобождава от отговорност членовете на Управителния съвет.

Чл.23. (1) Общото събрание се провежда най-малко веднъж годишно – редовно Общо събрание.

(2) Общото събрание може да бъде свикано по всяко време от Управителния съвет – извънредно Общо събрание.

Чл.24. (1) Общото събрание се свиква от Управителния съвет. То може да се свиква по искане на една трета от членовете на Асоциацията.

(2) Ако в срок от един месец от искането за свикване на Общо събрание Управителният съвет не отправи писмена покана за свикване на Общо събрание, то се свиква от съда по

седалището на Асоциацията по писмено искане на заинтересованите членове или натоварено от тях лице.

(3) Свикването се извършва чрез писмена покана, която съдържа дневен ред на въпросите, предложени за обсъждане, датата, часа и мястото за провеждане на Общото събрание и по чия инициатива се свиква то.

(4) Поканата се изпраща на членовете на Асоциацията най-малко 14 дни преди насрочения ден по пощата (по куриер), или на електронна поща, или по друг подходящ начин. Поканата се обявява и на интернет страницата на Асоциацията.

Чл.25. (1) На заседанието на Общото събрание се изготвя списък на присъстващите членове или техните представители. Членовете и представителите удостоверяват присъствието си с подпис и се легитимират. Списъкът се заверява от председателя и секретаря на Общото събрание.

(2) В списъка по предходната алинея се включват членовете, които са заявили за своето присъствие до момента на провеждане на първото гласуване след установяването на наличие на кворум.

Чл.26. Общото събрание може да заседава, ако са се явили членове, представляващи повече от половината от всички пълноправни членове. При липса на кворум събранието се отлага с един час на същото място и при същия дневен ред и може да се проведе, колкото и членове да се явят.

Чл.27. (1) Всички пълноправни членове имат право на един глас, а асоциираните членове имат право да участват в работата на ОС със съвещателен глас, без да вземат участие в гласуването при вземане на решения;

(2) Гласуването е явно.

Чл.28. Член или негов представител не може да участва в гласуването за:

(1) Предявяване на искове срещу него;

(2) Предприемане на действия или отказ от действия за осъществяване на отговорността му към Асоциацията;

(3) При решаване на въпроси, отнасящи се до него и свързани с него лица по смисъла на Търговския закон.

Чл. 29. (1) Решенията на Общото събрание се приемат с обикновено мнозинство от присъстващите.

(2) За решенията по чл.22, т. 1 и 4 се изисква мнозинство 2/3 от присъстващите.

Чл. 30. За заседанието на Общото събрание се води протокол в специална книга. Протоколът на Общото събрание се подписва от председателя и секретаря на събранието. Към протоколите се прилага списък на присъстващите и документите, свързани със свикването на Общото събрание.

Раздел 2. Управителен съвет

Чл. 31 (1) Асоциацията се управлява от Управителен съвет, който се избира от Общото събрание за срок от 3 (три) години;

(2) Управителният съвет се състои от 7 (седем) члена, които са членове на асоциацията.

(3) Членовете на Управителния съвет – юридически лица, упражняват правата си чрез дееспособни физически лица - техни органни представители или изрично упълномощени/посочени за това лица, които се определят при избора за член на Управителния съвет и не могат да бъдат променяни. В случай че ЮЛ – член на асоциацията, прекрати членството си независимо на какво основание, се прекратява и мандата в УС на физическото лице, посочено от него за член на УС.

(4) Членовете на Управителния съвет могат да бъдат преизбрани за нов мандат.

Чл. 32. Членовете на Управителния съвет- физическите лица, които представляват юридически лица, членове на Съвета, трябва да:

1. имат постоянно или дългосрочно местоживееене в страната;
2. не са лишени от право да заемат ръководна, отчетническа или материалноотговорна длъжност;
3. не са осъждани за умишлени престъпления от общ характер и не са реабилитирани.

Чл. 33. (1) Управителният съвет ръководи работите на Асоциацията и го представлява.

Чл. 34. До избиране на нов Управителен съвет, досегашният Управителен съвет продължава да изпълнява своите функции.

Чл. 35. Членовете на Управителния съвет имат право на възнаграждение в размер, определен от Общото събрание.

Раздел 3. Права и задължения на Управителния съвет

Чл.36 (1) Управителният съвет се събира на редовни заседания най-малко веднъж на 4 месеца, за да обсъди състоянието и развитието на Асоциацията;

(2) Всеки член на Управителния съвет може да поиска от Председателя на Управителния съвет да свика заседание за обсъждане на отделни въпроси;

(3) Управителният съвет:

1. Представява Асоциацията, както и определя обема на представителната власт на отделни негови членове;
2. Осигурява изпълнението на решенията на Общото събрание;
3. Приема и изключва членове;
4. Разпорежда се с имуществото на Асоциацията при спазване изискванията на Устава;
5. Подготвя и внася за обсъждане в Общото събрание основните приоритети в дейността на Асоциацията, краткосрочните и дългосрочните цели, план за дейността и проект за бюджет;
6. Подготвя и внася в общото събрание отчет за дейността на Асоциацията;
7. Определя реда и организира извършването на дейността на Асоциацията и носи отговорност за това;
8. Взема решения по всички въпроси, които по закон или съгласно устава не спадат в правата на друг орган;
9. Изпълнява задълженията, предвидени в устава.
10. Назначава и освобождава от длъжност щатни работници и служители на Асоциацията;

11. Управителният съвет избира, назначава, определя и контролира работата и освобождава от длъжност секретаря на Асоциацията.

Чл. 37. (1) Заседанията на Управителния съвет са редовни, ако на тях присъстват повече от половината от неговите членове и се ръководят от Председателя на Управителния съвет. При отсъствие на Председателя на Управителния съвет заседанието се ръководи от член на Управителния съвет, изрично упълномощен от Председателя на Управителния съвет;

(2) Решенията на Управителния съвет се вземат с обикновено мнозинство от присъстващите, освен тези, за които съгласно закона или устава се изисква квалифицирано мнозинство;

(3) Всеки член на Управителния съвет има право на един глас. Гласуване по пълномощие се допуска с изрично писмено пълномощно. Член на Съвета може да представлява само един отсъстващ член;

(4) Управителният съвет може да взема решения и неприсъствено, ако всички членове на съвета подпишат протокола за съответното решение без забележки и възражения;

(5) Членовете на УС са длъжни да изпълняват задълженията си в интерес на Асоциацията и да участват редовно в заседанията на съвета.

Раздел 4. Председател на Управителния съвет

Чл. 38. Председателят на Управителния съвет се избира от Общото събрание измежду членовете на Управителния съвет с явно гласуване, подписва договор за управление с Управителния съвет и е с мандат от 2 (две) години;

Чл. 39. Председателят на Управителния съвет:

1. Разпорежда се със средствата на Асоциацията в рамките на утвърдения бюджет и решенията на УС;

2. Ръководи текущата работа на Асоциацията и води регистър на членовете на Асоциацията;

3. Организира работата на служителите на Асоциацията, нейните комисии, администрация, както и воденето на протоколите;

4. Взема решения за целесъобразно изразходване на одобрените средства за дейността на Асоциацията в рамките на бюджета, плановете, програмите, решенията на Общото събрание и Управителния съвет до размер, определен от Управителния съвет;

5. Организира и контролира всички дейности, активи и финансови операции на Асоциацията, включително воденето на счетоводна отчетност;

6. Подготвя материалите за заседанията на Управителния съвет, Общото събрание, както и месечните и годишни планове на Асоциацията;

7. Организира подготовката на годишния проектобюджет на Асоциацията и го представя на Управителния Съвет за обсъждане;

8. Информира Управителния съвет за всички обстоятелства, които са от съществено значение за дейността на Асоциацията;

9. Изпълнява решенията на Общото събрание и на Управителния съвет.

10. Осъществява други дейности съобразно Устава на Асоциацията, които не са от пряката компетентност на другите управителни органи на Асоциацията;

11. Представява Асоциацията пред трети лица, включително държавни органи, съдилища и други сдружения с нестопанска цел.

Раздел 5. Книги на Асоциацията и информационни регистри

Чл.40. (1) На заседанията на общото събрание се води протокол в специална книга съгласно предвиденото в чл.30 от настоящия устав.

(2) На заседанията на Управителния съвет се води протокол, в който се отразяват проведените разисквания, направените предложения и заявления и взетите решения. Протоколите се удостоверяват с подписите на всички членове на УС.

(3) Книгите се водят от секретаря на Асоциацията. Членовете на Асоциацията и членовете на Управителния съвет могат да се запознаят със съдържанието на протоколните книги и да получават преписи или извлечения от протоколите.

(4) Асоциацията води регистър на членовете си, в който се записват фирмените данни и занятието им.

(5) Решенията на всички органи на Асоциацията се публикуват своевременно на страницата му в Интернет, ако такава е създадена.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ И ЛИКВИДАЦИЯ

Раздел 1. Основания за прекратяване

Чл. 41. Асоциацията се прекратява:

1. По решение на Общото събрание с мнозинство от 2/3 от всички членове на Асоциацията
2. С решение на окръжния съд по седалището на Асоциацията в определените от закона случаи.

Раздел 2. Ликвидация

Чл.42. (1) При прекратяване на Асоциацията се извършва ликвидация, освен в случаите на преобразуване на Асоциацията;

(2) При ликвидация се прилагат разпоредбите на ЗЮЛНЦ;

(3) Ликвидацията се извършва от УС на Асоциацията. Той извършва предвидените от Търговския закон действия по ликвидация на Асоциацията, осребряване на неговото имущество и удовлетворяване на кредиторите на Асоциацията. Останалото след удовлетворяване на кредиторите имущество се разпределя между членовете пропорционално на платения до момента членски внос.

X. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.43. Промени в настоящия Устав могат да бъдат извършвани по реда, предвиден в него и в Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Чл.44. Относно тълкуването или прилагането на разпоредбите на настоящия устав се прилагат разпоредбите на общото българско гражданско законодателство и разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел.

Председател на учредителното събрание:

Секретар-протоколист на учредителното събрание: